

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Antonio Maldonado Dávila</u>	CUI:	<u>2368-14079-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-47-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>253383-9</u>
Número de Factura:	<u>67981172</u>	Serie:	<u>DA037424</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre, 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.191,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/enero al 31/diciembre, 2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para Informática de La Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

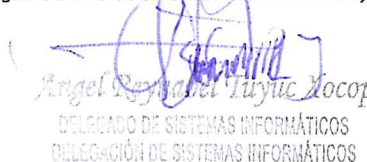
1. Asesoré la adquisición de una solución de infraestructura virtual en la nube, integrada por tres servidores —dos configurados en Linux y uno en Windows—, destinada a la implementación del Sistema Integrado de Procesos Administrativos (SIPA). Esta plataforma ha sido concebida para fortalecer la gestión administrativa y financiera del Viceministerio del Deporte y la Recreación, garantizando acceso remoto, continuidad operativa y una mayor eficiencia en los servicios institucionales, en coherencia con los lineamientos estratégicos del Viceministerio.
2. Brindé asesoría técnica al proceso de incorporación de los dos analistas/programadores asignados al desarrollo del Sistema Integrado de Procesos Administrativos (SIPA). Como parte de esta asesoría, se llevó a cabo el levantamiento y análisis de procesos del área de Compras, así como la elaboración de diagramas de flujo y su vinculación con las unidades administrativas y financieras del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré la distribución de dispositivos móviles y la capacitación del personal para la ampliación del uso de la aplicación Pásalo por un período adicional de cuatro meses en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte y en el Centro Deportivo y Recreativo Erick Bernabé Barrondo García. Asimismo, realicé el seguimiento operativo de la integración de la herramienta en los procesos de ambos centros, verificando su correcta puesta en marcha, adaptación funcional y desempeño dentro de las actividades institucionales.
4. Brindé asesoría en la planificación para la implementación de la aplicación Pásalo, prevista para su uso en el año 2026 en los siete Parques y Centros Deportivos y Recreativos del Viceministerio. Como resultado de este acompañamiento, se definió el número de dispositivos móviles requeridos y la cantidad y tipo de licencias de la aplicación que serán necesarias para su funcionamiento en dichas instalaciones.
5. Continué brindando asesoría técnica especializada en los procesos de levantamiento, organización y validación de la información estadística producida por el Viceministerio del Deporte y la Recreación, con el fin de integrarla en el sistema STAT, herramienta destinada a la elaboración y envío de los informes cuatrimestrales requeridos por el Sistema Estadístico Nacional (SEN).
6. Colaboré en diversas actividades de la Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Roberto Antonio Maldonado Dávila  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe final de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Antonio Maldonado Dávila</u>	CUI:	<u>2368-14079-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-47-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>253383-9</u>
Número de Factura:	<u>67981172</u>	Serie:	<u>DA037424</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/enero al 31/diciembre, 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.191,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/enero al 31/diciembre, 2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

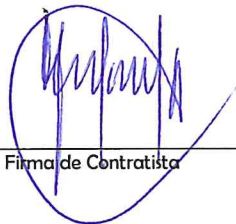
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para **Informática de La Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).


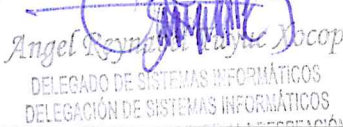
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría para el desarrollo de lineamientos que permitieron generar un inventario detallado del hardware y software en uso y un sistema de control apropiado en la Dirección General del Deporte y la Recreación, que permitió la adquisición de servidores, computadoras, sistemas UPS, baterías, aire acondicionado de precisión y otros equipos.
2. Asesoré la evaluación de la infraestructura de la red y cableado para identificar áreas de mejora y optimización.
3. Brindé asesoría en la revisión del inventario de sistemas operativos y su compatibilidad con los equipos existentes, así como en la verificación del cumplimiento de licencias de software. Este trabajo permitió la adquisición de las licencias de MS Office requeridas, así como de las licencias de Pásalo para facilitar la gestión y monitoreo de actividades en tiempo real. Asimismo, participé activamente en la implementación de dicha aplicación.
4. Asesoré en la revisión y funcionamiento adecuado del software y hardware en el desarrollo de actividades diarias del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación, velando por la seguridad de la información y previendo diferentes eventualidades de seguridad de información.
5. Brindé asesoría en la evaluación y formulación de recomendaciones para sistemas de apoyo institucional, tales como Delphos, STAT, SICOM y SIPA, identificando en este último la necesidad de su implementación en el Viceministerio para optimizar las actividades administrativas y financieras. Para este fin, asesoré la adquisición de una solución de infraestructura virtual en la nube, así como la contratación de dos analistas/programadores para su adecuación y el desarrollo de los módulos adicionales requeridos.
6. Brindé asesoría orientada al diseño del sistema destinado a centralizar la información estadística de todos los Viceministerios del Ministerio de Cultura y Deportes, con el propósito de facilitar la integración de estos datos al Sistema Estadístico Nacional (SEN).
7. Asesoré la planificación del proyecto de instalación de cámaras inteligentes con reconocimiento facial en los Parques y Centros Deportivos y Recreativos, con el propósito de implementar video analíticas para el conteo y monitoreo de ingresos a dichas instalaciones. Este sistema permitirá generar información estadística para su integración con la plataforma STAT y, posteriormente, con el Sistema Estadístico Nacional (SEN).
8. Asesoré en el diagnóstico periódico de la situación actual de los sistemas informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación e implementar soluciones y mejoras específicas a los mismos.

Roberto Antonio Maldonado Dávila  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe final de resultados siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Roberto Antonio Maldonado Dávila), Contract Number (029-47-2025-DGDR-MCD), Services (Profesionales), Invoice Number (67981172), Monthly Fees (Q.16,000.00), Total Contract Amount (Q.191,483.87), and Unit of Service (Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación).

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para Informática de La Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brindé asesoría en la asignación de usuarios a las computadoras adquiridas por el Viceministerio del Deporte y la Recreación, destinadas a sustituir equipos obsoletos.
2. Asesoré en la evaluación de las especificaciones técnicas necesarias para la adquisición de un servidor NAS, destinado a la gestión y respaldo de información de todas las computadoras del Viceministerio, así como de un aire acondicionado de precisión para el Data Center.
3. Brindé asesoría en la evaluación y formulación de recomendaciones para diferentes sistemas de apoyo institucional, entre ellos Delphos, STAT, SICOM y SIPA.
4. Asesoré en la evaluación del Sistema Integrado de Procesos Administrativos (SIPA), desarrollado por el Comité Olímpico Guatemalteco, el cual será implementado en el Viceministerio del Deporte y la Recreación para optimizar las actividades administrativas y financieras.
5. Asesoré la implementación de la aplicación Pásalo en la Dirección de Áreas Sustantivas y en la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
6. Proporcioné asesoría especializada en diversas reuniones de la Comisión encargada de evaluar la información que el Ministerio de Cultura y Deportes presenta cuatrimestralmente al Sistema Estadístico Nacional (SEN).
7. Asesoré en la planificación del proyecto de instalación de cámaras inteligentes con tecnología de reconocimiento facial en los siete Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
8. Asesoré en el diagnóstico periódico del estado de los sistemas informáticos del Viceministerio, así como en la implementación de soluciones y mejoras específicas para su optimización.

Roberto Antonio Maldonado Dávila
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista (Handwritten signature)

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)